**Verslag MR vergadering 27 september 2021**

**Aanwezig** (locatie Bernulphus-school)

Oudergeleding

* S. Rappange
* M. Lenis
* F. Hengelaar

Personeelsgeleding

* G. van der Weide
* F. Stuurman

Overige aanwezigen:

* J. Verhoeven

**1 Opening en vaststellen agenda**

Janet is afwezig i.v.m. operatie.

**2 Jaarkalender**

De concept jaarkalender wordt besproken. Het formatieplan schuift 1 vergadering op.

Het Schoolplan 2021-2025 is nog steeds in ontwikkeling. Deze wordt in principe voor de kerst afgerond. In de visie gaat het om de kernwaarden van de Bernulphus te beschrijven, het kloppende hart. MR raadt aan visie compact te houden (wat vertel je nieuwe ouders tijdens een rondleiding?). Er is ook een antwoord nodig op het christelijke element van de school, waar bestaat die uit? Doel is om in november een concept schoolplan bespreken in de MR. Jeroen en team maken deze.

Het jaarplan is af, deze kan op 15 november worden vastgesteld. Deze is aangevuld met een aangescherpte ontwikkelopdracht kleuters. Komt volgende keer op de agenda.

Op de jaarkalender wordt uitnodigen van GMR en A team verplaatst naar maart.

De aangepaste jaarkalender wordt op website geplaatst.

**3 Actualiteiten**

De ontwikkelopdracht voor de kleuters wordt besproken. MR raadt aan om de aanleiding en doel nog scherper te beschrijven (meer vanuit het kind). Er wordt samengewerkt met een externe expert Christel signaleert en coördineert. Dit gaat in goede sfeer en levert nieuwe energie op. Jeroen past de ontwikkelopdracht aan. MR geeft aan dat het goed is dat deze ontwikkelopdracht plaatsvindt en dat er slechts een kleine aanpassing in de beschrijving nodig is.

**4 Enquêteresultaten**

De resultaten worden besproken; Algemene beeld is dat ouders echt verbeteringen zien bij de school en blij zijn met communicatie vanuit school en met de docenten. School is blij met de resultaten.

Er komen ook een paar verbeterpunten naar voren zoals communicatie MR naar ouders, aandacht voor creatieve vakken, en duidelijkheid over de uitgangspunten van de klassenindeling. Jeroen neemt de onderwijsinhoudelijke zaken mee.

Op basis van deze resultaten maakt de MR afspraken over communicatie (zie werkafspraken).

Fenje maakt een tekst over terugkoppeling enquêteresultaten richting de ouders.

**6 Reglementen MR**

Sophie heeft de reglementen aangepast maar deze zijn niet goed op de Drive terechtgekomen. Sophie kijkt dit na en dit komt volgende vergadering terug.

**7 Werkafspraken MR en rolverdeling**

De rolverdeling binnen MR blijft hetzelfde: Vz Sophie, secretaris Matthijs. Fenje gaat zich toeleggen op de communicatie van de MR naar de ouders omdat hier verbeteringen nodig zijn gezien de enquêteresultaten. Fenje maakt op basis van de jaarkalender een overzicht van communicatiemomenten. MR spreekt af om de agenda 2 weken van te voren af te hebben in concept en deze ook in de nieuwsbrief te publiceren zodat ouders erop kunnen reageren en mogelijke agendapunten kunnen agenderen. Ook wordt na elke vergadering in de nieuwsbrief een korte terugkoppeling van de vergadering gegeven, waarbij ook wordt verwezen naar de website voor de notulen. Fenje maakt deze terugkoppeling, Matthijs maakt de notulen.

MR leden (ouders) maken een kort stukje (met foto) voor publicatie op website.

Jeroen probeert stukken een week van te voren aan te leveren.

**8 Afsluiting met rondvraag.**

Jeroen meldt dat er gewerkt aan een nieuwe website die er veelbelovend uitziet.

MR vraagt waarom er in de klassen geen aandacht is besteed aan het overlijden van Skar medewerker. Dat zou goed geweest zijn, zeker omdat we een Kindcentrum zijn. Jeroen geeft aan dat school hier meer aandacht aan had kunnen besteden.

Gevraagd wordt door Rianne hoe lang de notulen op de website moeten blijven. Tot 1 jaar geleden is raadzaam volgens MR.

Matthijs maakt een jaarverslag 2020-2021; een kort overzicht van besproken onderwerpen en besluiten. Komt volgende keer op de agenda.

**Actiepunten**

* Jaarverslag maken; **Matthijs**
* Reglementen maken en op drive zetten: **Sophie**
* Terugkoppeling vergadering voor nieuwsbrief: **Fenje**
* Agenda in nieuwsbrief plaatsen**: Matthijs en Sophie**
* Terugkoppeling enquêteresultaten maken: **Fenje**
* Jaarplan afronden en op agenda volgende vergadering: **Jeroen**
* Ontwikkelopdracht kleuters aanpassen: **Jeroen**
* Kort stukje website maken: **Sophie, Fenje, Matthijs**
* Jaarkalender aanpassen en publiceren op website: **Matthijs**
* Communicatiemomenten overzicht maken: **Fenje**